

Рассмотрено на заседании  
Совета Филиала СГПИ  
в г. Буденновске  
Протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

Утверждаю:  
И.о. директора  
Филиала СГПИ в г. Буденновске  
О.Н. Новикова  
\_\_\_\_\_ 2021 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021-2022 учебный год**

г. Буденновск, 2021 г.

- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Филиале СГПИ в г. Буденновске (далее - Филиал).
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.
- Законности формирования и расходования внебюджетных средств.
- Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Обоснованное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- Разработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Филиала: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.
- Размещение на сайте Филиала плана мероприятий по противодействию коррупции.
- Проведение разъяснительной работы с работниками Филиала:
  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на Совете филиала, производственных совещаниях, Совете кураторов, родительских собраниях.
- Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
- Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
- Обоснованный отбор кадров в процессе комплектования штата Филиала СГПИ в г. Буденновске.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся участие профессорско-преподавательского состава и Совета Филиала в составе конфликтных комиссий.
- Размещение в сети Интернет ежегодного отчета о самообследовании деятельности Филиала.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
  - бесед с куратором и родительских собраний на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»;
  - конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</i></b>			
1.	Встреча директора с профессорско-преподавательским составом Филиала, первокурсниками и их законными представителями (обсуждение вопроса о противодействии коррупции)	Сентябрь	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
2.	Встреча директора Филиала с профессорско-преподавательским составом по вопросам противодействию коррупции	Март, май	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
3.	Использование прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
4.	Организация личного приема граждан (родителей, законных представителей, обучающихся)	В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе

5.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; юриисконсульт</p>
6.	<p>Участие в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в Филиале СГПИ в г. Буденновске</p>
7.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по социальной и воспитательной работе; юриисконсульт</p>
7.1.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников (привлечение в качестве членов комиссии ГАК: представителей работодателей из числа директоров школ города Буденновска, Буденновского района);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация на право занимания соответствующей должности профессорско-преподавательского состава;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>самоанализ деятельности Филиала;</li> <li>- создание системы информирования о</li> </ul>	<p>Два раза в год</p>	<p>Заместитель директора по учебной и научной работе; начальник учебно-методического отдела; декан; главный бухгалтер; главный экономист</p>

	качестве образования в Филиале; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
7.2.	Организация систематического контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии; заместитель директора по учебной и научной работе; главный бухгалтер; старший специалист по персоналу
8.	Усиление контроля за работой приемной комиссии в период приемной компании	В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по учебной и научной работе
9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов и их родителей (законных представителей)	В течение года	заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; декан факультета
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Филиале	В течение года	Юрисконсульт; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной и научной работе; декан; профессорско-преподавательский состав

***Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения***

13.	Проведение Дней открытых дверей в Филиале; Информирование будущих абитуриентов и их родителей об условиях поступления в Филиал и обучения в нем	январь - май	Ответственный секретарь приемной комиссии; профессорско-преподавательский состав
14.	Совершенствование нормативно – правовой базы деятельности Филиала единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Филиала	Январь июнь	Руководители структурных подразделений; юрисконсульт
15.	Своевременное информирование выпускников (посредством размещения информации на сайте Филиала) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Филиала	В течение года	Начальник отдела информатизации
16.	Усиление персональной ответственности работников Филиала за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Профессорско-преподавательский состав
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; юрисконсульт
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала
19.	Организация и проведение тематических бесед со студентами и преподавателями Филиала «Мои права, мои обязанности»	Февраль Октябрь	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; юрисконсульт

20.	Проведение мероприятий среди студентов по общей тематике «Нет коррупции»	В течение года	Директор (исполняющий обязанности директора) Филиала; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
21.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к руководству института о несоблюдении норм профессиональной этики работниками образовательного учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе; декан
<b><i>Организация и проведение</i></b>			
22.	Конкурс плакатов антикоррупционной направленности: «Скажи коррупции - НЕТ!»	7 декабря	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
23.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение бесед с кураторами и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов граждан» от угроз, связанных с коррупцией»; - проведение круглого стола на тему: «Проблемы коррупции среди профессорско- преподавательского состава Филиала»; - проведение викторины «Вместе против коррупции» и др.	С 1 по 10 декабря  5 декабря  30 ноября  9 декабря	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе; кураторы учебных групп
24.	Контроль исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Филиале	Постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
<b><i>Работа с педагогическим составом</i></b>			

25.	Размещение на сайте Филиала правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Начальник отдела информатизации; юриисконсульт;
26.	Заседание Кураторов («Работа куратора академической группы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»)	Сентябрь, январь	Заместитель директора по учебной и научной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
27.	Встречи профессорско-преподавательского состава Филиала с представителями правоохранительных органов	Декабрь, март	Профессорско-преподавательский состав
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
28.	Размещение на сайте Филиала правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Начальник отдела информатизации; юриисконсульт; заместитель директора по социальной и воспитательной работе
29.	Организация встречи родительской общественности с преподавателями и правоохранительными органами	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
30.	Организация и проведение Круглого стола с участием Совета кураторов Филиала и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика филиала»	Декабрь	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе; кураторы учебных групп
31.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация, проведение всех видов практик для ВО и СПО (привлечение в качестве руководителей практик из числа директоров дошкольных и	Постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе; начальник учебно-методического отдела; декан; главный бухгалтер; главный экономист



	школьных образовательных учреждений города Буденновска и Буденновского района)		
32.	Контроль учебно-методическим отделом порядка проведения, внутрисеместровой аттестации и зачетно-экзаменационных сессий в целях недопущения коррупционных действий	2 раза в год	Заместитель директора по учебной и научной работе; декан